

平成 29 年度 御幸町 6 月執行部会議事録

日時 平成 29 年 6 月 29 日 (木) 午後 6 時 30 分から

場所 御幸町町内会事務所

出席者 10 名

議事

1) 夏のビアパーティーの準備

(イ)ビアパーティー参加申込案内について

- ・ 8 月 3 日 (貸し切り)、予備日 8 月 7 日 (一部一般客に開放)
- ・ 会員用の案内状については控えが残るような帳票とする。
- ・ 招待者の案内状については招待者の出欠席が確認出来るようなタイプの帳票とする。

(ロ)ジョルダンの料理内容、金額について

- ・ ジョルダン作成の「当日のメニュー案」より 3,500 円コースに決定
- ・ 席のレイアウトについては、後日相談

(ハ)抽選会の景品について

- ・ 会員からの提供景品については年々減少傾向にあるので対策を考える。

提供景品の受取日、日程調整

- ・ 7 月 31 日 15 時～17 時 御幸町事務所で提供景品を受け取る。
- ・ 提供景品を確認し町内より提供景品の補充景品を考える。

抽選会景品袋詰め等の準備、日程について

- ・ 8 月 1 日 13 時より御幸町事務所にて準備

(ニ)抽選会担当役員と業務分担について

会員と役員とのコミュニケーションを深めるための役割分担を考える。

資料「ビアパーティー会場での各実行委員の任務」については次回、定例会にて決定

(ホ)景品整理、景品リスト作成は 8 月 1 日頃に行う。

2) 事務所の電話受付について (転送電話対応)

事務所への電話を転送、転送された電話に対して電話受付者を置く。

電話受付者を町内会会員の中で探したい。(電話受付者には月 4 千円支給)

電話受付者については今後の定例会にて検討する。

3) 事務所内の整理・片付けについて

- ・ 事務所内の整理・片付け・棚卸し等、役員の方々に参加して進めたいと思いますが難しいような気がします。そのような状況を考慮し参加出来る方には手当て支給することで次回の定例会に図る。

4) 会員名簿の管理・保管について

- ・ 次回の定例会で検討する。

5) 防災について

杉本副会長から

- ・ 市から支給される期限切れ間近カンパン、アルファ米の要求依頼を市に提出